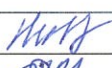



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ		
На оказание услуг для организации и проведения Форума «Женщины в бизнесе»		
Раздел	Наименование раздела	Характеристика оказываемых услуг
1.	Потенциальный контрагент	Юридическое лицо, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством РФ.
2.	Мероприятие/вид услуги	Организация и проведение Форума «Женщины в бизнесе»
	Состав услуги потенциального Контрагента	Организация и проведение Форума «Женщины в бизнесе» для субъектов малого и среднего предпринимательства
3.	Участники мероприятия (целевая аудитория)	Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Томской области, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ссылка на реестр: https://rmsp.nalog.ru/search.html) (далее субъекты МСП).
4.	Место оказания услуг	г. Томск
5.	Сроки оказания услуг (работ)	Срок оказания услуг
		С даты заключения договора по 12.12.2024 г. (включительно)
		Контрагент не позднее «17» декабря 2024 года одновременно с Итоговым отчетом об оказанных услугах в соответствии с разделом 8 технического задания представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанных услуг.
6.	Требования к оказанию услуг (работ)	<p>6.1. При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору.</p> <p>6.2. Услуга включает в себя:</p> <p>6.2.1. подбор, согласования и аренда места проведения Форума;</p> <p>6.2.2. Разработка и согласование с Фондом программы мероприятия и сценарного плана проведения мероприятия.</p> <p>6.2.3. Организация питания (фуршет, кофе-брейк) для участников во время проведения Форума, в соответствии с разделом 7 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)».</p> <p>6.2.4. Разработка макетов для изготовления раздаточного материала, бейджей, наградных бланков, пресс-волов, оформление сцены/холла/круглых столов, приглашений в электронном виде, шаблонов презентаций, заставки на экран и т.д. Все дизайн-макеты изготавливаются с использованием брендбука Центра «Мой бизнес».</p> <p>6.2.5. Оформление площадки для проведения мероприятия в едином стиле Форума, включая изготовление, монтаж/демонтаж.</p> <p>6.2.6. Обеспечивает участие в мероприятии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральных спикеров в количестве не менее 1 (одного) человека; - спикеры в количестве не менее 2 (двух) человек; - ведущих-модераторов в количестве не менее 1 (одного) человека <p>6.2.7. Организация фотосъемки мероприятия с предоставлением не менее 100 фотографий в электронном виде.</p> <p>6.2.8. Подготовка 3 (трех) видеороликов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 видео ролик продолжительностью не менее 2 минут об итогах деятельности Центра Мой бизнес, предоставленный до проведения мероприятия для показа на мероприятии. - 1 видеоролик для социальных сетей (услуги рилсмейкера - 1 видеоролик для социальных сетей, предоставленный в день проведения мероприятия) - 1 видеоролик об итогах Форума (не менее 2 минут). <p>Технические требования по созданию видеороликов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видеоматериал должен быть смонтирован в формате mp4; - соотношение сторон: с сохранением в видеоролике исходного соотношения сторон, без добавления в ролик горизонтальных или вертикальных полос, - разрешение видео: (1080p (HD): 1920 x 1080; 720p (HD): 1280 x 720; 480p (SD): 854 x 480; 360p (SD): 640 x 360., 240p (SD): 426 x 240). <p>Видеоролик должен быть представлен НО "ФРБ" на электронном носителе (флеш-карте) либо прямые ссылки на фотохостинги, облачное хранение для файлов и т.д.</p> <p>6.2.9. обеспечение раздаточными материалами участников Форума.</p> <p>6.2.10. Обеспечение питьевого режима участников во время проведения Форума, в соответствии с разделом 7 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)».</p> <p>6.2.11. организационно – техническое сопровождение Форума;</p> <p>6.3. Контрагент обязуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить сбор и предоставление Фонду анкет обратной связи в онлайн формате по ссылке: https://forms.gle/iGih4iwPXe5a6Zdq6 не менее 20 % от установленных разделом 7 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)»;

		<p>- не допускать рекламу услуг Контрагента и/или третьих лиц, размещение логотипа, фирменного стиля, фирменного хештега, фирменного наименования в рекламно-информационных, раздаточных и любых других материалах, связанных с проведением мероприятия, в том числе в рекламных материалах, направляемых по электронной почте и/или иным электронным каналам связи;</p> <p>6.4. Контрагент обеспечивает занесение данных по участникам мероприятия в автоматизированную информационную систему (далее – АИС) в соответствии с Договором. Контрагент несет ответственность за достоверность информации по участникам.</p>
7.	Показатели результативности (Целевые показатели)	<p>Не менее 60 участников Форума, из них 40 субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в Томской области, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ссылка на реестр: https://rmsp.nalog.ru/search.html) и 20 физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность).</p> <p>Выполнение целевого показателя подтверждается в отчетных документах (п.8 Технического задания).</p>
8.	Форма отчетных документов	<p>8.1. По результатам оказания услуг Контрагент представляет Фонду в срок не позднее 3-х рабочих дней за датой окончания оказания услуги Акт сдачи-приемки оказанных услуг и Итоговый отчет об оказанных услугах, подписанный в установленном порядке в соответствии со следующей структурой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование услуги; - наименование Контрагента; - дата, номер Договора; - дата проведения мероприятия; - место проведения мероприятия; - регистрационная форма участников Форума (субъектов МСП, ФЛ получателей услуг), дата/период оказания услуг; - количество анкет обратной связи, в соответствии с разделом 6 Технического задания «Требования к оказанию услуг (работ)» https://forms.gle/iGih4iwPXe5a6Zdq6; - не менее 15% развернутых отзывов от участников мероприятия с фотографиями участников предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде (в файлах в формате Word); - регистрационные списки участников мероприятия на бумажном носителе согласно утвержденной форме, подписанные участниками мероприятия и в электронном виде в формате Excel; - заверенная в установленном порядке Контрагентом выгрузка из АИС на бумажном носителе, а также в формате Excel. <p>8.2. Итоговый отчет об оказанных услугах по каждому субъекту МСП, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) наименование, ИНН субъекта МСП, дата включения в ЕРМСП; б) дизайн-макеты в редактируемом формате cdr, ai; в) 3 видеоролика в формате mp4 в соответствии с разделом 6 Технического задания «Требования к оказанию услуг (работ)»; г) подтверждающие документы спикеров федерального уровня в соответствии с разделом 6 Технического задания «Требования к оказанию услуг (работ)»; <p>8.3. Акт сдачи-приемки оказанных услуг и Итоговый отчет об оказанных услугах в бумажном варианте (формат А-4) с подписью и печатью (при наличии) Контрагента предоставляется в Фонд, Итоговый отчет - также в электронном варианте в формате Word, Excel на адрес: otchet@mb.tomsk.ru (с указанием в теме письма названия мероприятия).</p>
9	Обязательное условие, подлежащие включению в договор	<p>При заключении договора с Контрагентом в условия договора в обязательном порядке включается пункт следующего содержания:</p> <p>- Контрагент уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».</p>
Ответственный сотрудник:		 Новикова К.С.
Согласовано:		 Синеглазова А.А.